



港北共募発第7号
令和7年5月20日

各地区連合町内会長 様

神奈川県共同募金会
横浜市港北区支会
支会長 関 治美
[公 印 省 略]

令和7年度共同募金運動の資材数調査について（お願い）

時下 ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃より、本会事業の推進にご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、今年度も10月から共同募金運動を展開する予定でございますが、募金封筒等の資材の希望数につきまして、自治会町内会ごとに回答を依頼いたします。

なお、調査票につきましては、各自治会町内会へ事務局より個別に送付させていただきます。以下内容についてご承知おきください。

1 回答方法

各自治会町内会へ送付する調査票にご記入の上、入力フォーム、郵送、窓口持参、FAXのいずれかで回答ください。

（FAX以外の方法による場合は控えとしてコピーなどを保管）

2 回答期限

（1）資材調査票 令和7年6月30日（月）

（2）資材送付内容の変更（変更が生じた場合のみ） 随時

3 提出先

神奈川県共同募金会横浜市港北区支会事務局（港北区社会福祉協議会内）あて

4 回答後に修正・変更が生じた場合（会長交代、送付先変更、数量変更等）

調査票に変更箇所を加筆修正いただき、郵送、窓口持参、FAXにて随時事務局へ連絡ください。

【お問い合わせ】

事務担当：天倉・飯塚

電 話：045-547-2324

F A X：045-531-9561



共同募金運動（赤い羽根） 資材調査票

ご回答締切：**6月30日着** 入力フォームでの回答、または返信用封筒にて区社協あて郵送いただくか、FAX：045-531-9561にて送信ください
※郵送・持参の場合は控えとして**コピー**を保管ください。

太枠の中を
ご記入ください

※入力フォームからのご回答は下記の方法によりアクセスしてください

①パソコン…<https://forms.office.com/r/8h9bWZzvR7>を入力

②スマートフォン…右記二次元コードを読み取り



地区名		記入日	年 月 日	回答者名	
自治会・町内会名		会長名		回答者電話番号	

前回の資材数を表示しております。修正がある場合は表の右の欄にご記入ください。

下記以外に一定数お送りさせていただく資材につきましては別紙をご覧ください。

1 赤い羽根共同募金

資材名（()内は目安）	前回の部数	前回数からの変更有無及び希望部数
①回覧チラシ（=班数） ※年末で使用する場合もこちらへ記入	部	<input type="checkbox"/> 変更なし・ <input type="checkbox"/> 変更あり⇒()部
②委嘱状（=班数）	部	<input type="checkbox"/> 変更なし・ <input type="checkbox"/> 変更あり⇒()部
③募金封筒（=加入世帯数）	部	<input type="checkbox"/> 変更なし・ <input type="checkbox"/> 変更あり⇒()部
④ポスター（=掲示板数）	部	<input type="checkbox"/> 変更なし・ <input type="checkbox"/> 変更あり⇒()部
⑤赤い羽根（=加入世帯数） ※1シート50枚	シート	<input type="checkbox"/> 変更なし・ <input type="checkbox"/> 変更あり⇒()部
⑥寄付済証（=加入世帯数） ※1部50枚綴り	部	<input type="checkbox"/> 変更なし・ <input type="checkbox"/> 変更あり⇒()部

2 年末たすけあい募金

資材名	前回の部数	前回数からの変更有無及び希望部数
⑦募金封筒（=加入世帯数）	部	<input type="checkbox"/> 変更なし・ <input type="checkbox"/> 変更あり⇒()部
⑧寄付済証（=加入世帯数） ※1部50枚綴り	部	<input type="checkbox"/> 変更なし・ <input type="checkbox"/> 変更あり⇒()部

3 送付先：資材は令和7年9月に順次下記の【前回送付先宛】に送付します。

前回と同じ送付先の場合は「〇」をご記入ください⇒	【 】
--------------------------	----------

前回送付先から【変更希望】の場合は下記に送付先をご記入ください。

〒 港北区 _____

様 日中連絡可能な電話番号： _____

提出後変更が生じた場合は
右記担当までご連絡ください。

担当：港北区社会福祉協議会 共同募金担当 天倉・飯塚

共同募金運動（赤い羽根・年末） 使用資材一覧

太枠は今回調査対象の資材です。

資材・書類名	内容	数量目安
赤い羽根共同募金運動実施 に関してご注意いただきたい点（自治会町内会長向け）	自治会町内会長向けの資料です	1部
赤い羽根共同募金運動実施 に関してご注意いただきたい点（班長向け）	班長向けの資料です。	募金封筒使用の場合 ：下記委嘱状と同数 それ以外：封入なし
令和7年度共同募金・年末た すけあい募金目安額一覧表	自治会町内会ごとの募金目安額 の一覧表です。	1部
共同募金実施要領		1部
冊子「あかいはね」（協力者 向け資料）	広報冊子です。	1部
払込取扱票（ゆうちょ銀行）	専用払込取扱票です（窓口利用で 手数料無料）	1枚
①共同募金のお願い（班回覧 用チラシ）	回覧用チラシです。赤い羽根、年 末双方の説明が載っています。	【班数】
②委嘱状	募金ボランティアを表す委嘱状 です。	募金封筒使用の場合 ：【班数】 それ以外：1部
③募金封筒（赤い羽根用）		【調査報告数】
④ポスター	A4版	【掲示板数】
⑤赤い羽根	針式またはシール式	【調査報告数】
⑥寄付済証（50枚綴り）	簡易領収書です（税額控除には使 用できません）	【調査報告数】
【赤い羽根】税制上の優遇措 置希望者名簿	赤い羽根用税額控除の領収書発 行希望者名簿様式です。	1枚
表彰対象者名簿		1枚
⑦【年末】募金封筒（年末用）		【調査報告数】
⑧【年末】寄付済証（50枚 綴り）	簡易領収書です（税額控除には使 用できません）	【調査報告数】
【年末】税制上の優遇措置希 望者名簿	年末用税額控除の領収書発行希 望者名簿様式です。	1枚

【留意事項】

※年末たすけあい募金の払込取扱票は、取りまとめ方法によって同封する場合と地区社会福祉協議会へお渡ししている場合があります。

※この一覧は、令和7年5月時点での予定であり、変更等が生じる場合があります。

※【調査報告数】は調査票にご記入いただいた数です。

提出のありませんでした自治会町内会については、昨年度と同数をお送りしていません。